



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**



**CERTIFIED M.S.
ISO 9001:2008 1554/Δ
ISO 14001:2004 252/Π
ΕΛΟΤ 1429:2008 136/ΔΕ
ISO 27001:2013 25/ΑΠ**

Ταχ.Δ/ση : Καρόλου 1-3 τ.κ 104 37 Αθήνα
Πληροφορίες: Σ.Κολιοπούλου
Τηλέφωνο : 210-5297837
Email:s.koliopoulou@osenet.gr

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2017
Αριθμ. Πρωτ: 3114981

ΘΕΜΑ: Έκδοση νέων ταυτοτήτων
(Εν ενεργεία – συνταξιούχων)

ΠΡΟΣ: Όπως ο Πίνακας Αποδεκτών

1.- Στο πλαίσιο της έκδοσης των νέων υπηρεσιακών ταυτοτήτων του προσωπικού, σας γνωρίζουμε ότι η εισαγωγή των στοιχείων των τακτικών υπαλλήλων εν ενεργεία και συνταξιούχων καθώς και των μελών αυτών για την έκδοση ταυτοτήτων θα γίνεται μέσω εφαρμογής, που έχει αναρτηθεί στο site του ΟΣΕ (www.ose.gr) στο πεδίο "ΤΑΥΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΣΕ" (συνημ. 1).

2.- Στην πρώτη οθόνη έχει αναρτηθεί η παρούσα εγκύκλιος η οποία έχει οδηγίες με έγχρωμες εικόνες για την ευκολότερη καταχώρηση των στοιχείων (συνημ.2).

3.- Στη δεύτερη οθόνη (συνημ.3) καταχωρούμε:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (μόνο τα τέσσερα αρχικά γράμματα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (συνεχόμενα νούμερα π.χ. 08081982) και επιλέγουμε την ένδειξη "Είσοδος στην καταχώρηση των στοιχείων ταυτότητας"

4.- Εφόσον τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί σωστά μας εμφανίζει την οθόνη (συνημ.4), εάν όμως είναι λανθασμένη η καταχώρηση γυρίζουμε στην προηγούμενη οθόνη για διόρθωση.

Στο σημείο αυτό σημειώνουμε ότι σε περίπτωση που δεν εμφανίζεται στην παραπάνω οθόνη ονοματεπώνυμο συνταξιούχου τότε θα πρέπει να απευθυνθεί στη ΔΟΔΑΔ, στα τηλέφωνα 2105297898 (κ. Βουρλιδάκης), 2105297897 (κ. Χρυσικός).

5.- Ακολούθως επιλέγουμε το πεδίο "Συνέχεια" προκειμένου να μεταφερθούμε στην οθόνη που αναφέρει τα στοιχεία του υπαλλήλου/συνταξιούχου και των μελών (συνημ.5). Επιλέγουμε να συμπληρώσουμε τη Διεύθυνση Αποστολής η οποία για δε τους εν ενεργεία υπαλλήλους θα είναι η Διεύθυνση, ή Υπηρεσία ή Τμήμα που υπηρετούν για δε τους συνταξιούχους η Ταχυδρομική Διεύθυνση Κατοικίας τους και επιλέγουμε "Καταχώρηση διεύθυνσης" (συνημ.6).

6.- Στη συνέχεια επανέρχεται στην προηγούμενη οθόνη και με το μολυβάκι ανοίγει οθόνη για κάθε μέλος ξεχωριστά για διόρθωση ή συμπλήρωση στοιχείων ή και διαγραφή, ενέργειες οι οποίες ολοκληρώνονται με την ένδειξη "Καταχώρηση Στοιχείων" (συνημ.7).

Διευκρινίζουμε ότι για τα τέκνα των συνταξιούχων ή συζύγων που δεν φαίνονται στην οθόνη και που δικαιούνται υπηρεσιακής ταυτότητας θα πρέπει να μας αποστείλουν ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΔΟΔΑΔ

Καρόλου 1-3

104 37 Αθήνα, (υπόψη κ. Κολιοπούλου)

πιστοποιητικό σπουδών ή βεβαίωση ΚΕΠΑ ή ληξιαρχική πράξη γάμου όπου απαιτείται και φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ώστε να γίνει η καταχώρηση των στοιχείων τους από τις υπηρεσίες μας.

7.- Η παραπάνω φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων θα είναι ανοικτή μέχρι και την **12/11/2017**.

Μετά το πέρας της ανωτέρω ημερομηνίας θα κλείσει για την επεξεργασία των καταχωρημένων στοιχείων και για το λόγο αυτό παρακαλούμε να ειδοποιηθεί **άμεσα** όλο το προσωπικό δικαιοδοσίας σας καθώς και τα μέλη των Συνδέσμων των Συνταξιούχων.

8.- Συνημμένα αποστέλλουμε οδηγίες συμπλήρωσης.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ν. ΠΕΤΡΑΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΠΟΣ
Κάνιγγος 6
2. Ομοσπονδία Συνταξιούχων
Σιδηροδρομικών Ελλάδος
Βούλγαρη 1 & Πειραιώς
ΤΚ 10437
3. Πανελλήνιος Σύλλογος Συνταξιούχων
Σιδ/κών « Η ΕΝΟΤΗΤΑ »
Βερανζέρου 13
10677 Αθήνα
4. Σωματείο Συνταξιούχων Σιδ/κών
Β.Ε « Η ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ »
Πτολεμαίου 21
54630 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
5. Ένωση συνταξιούχων Σιδ/κών
Λαρισαϊκού Δικτύου Ο ΛΑΡΙΣΣΑΙΚΟΣ
Χαλκοκονδύλη 1
10677 Αθήνα
6. Ένωση Συνταξιούχων Σιδ/κών ΣΠΑΠ
Χαλκοκονδύλη 1
10677 Αθήνα
7. Σύνδεσμος Συνταξιούχων Σιδ/κών
Μακεδονίας – Θράκης
Βασιλέως Ηρακλείου 30
54624 Θεσσαλονίκη
8. Σύνδεσμος Συνταξιούχων Σιδ/κών
Θεσσαλίας
Παπαδιαμάντη 30
38333 Βόλος
9. Σύνδεσμος Συνταξιούχων Σιδ/κών
Λαρισαϊκού Δικτύου
Αγία Παρασκευή
Γ! Σεπτεμβρίου 18
10432 Αθήνα
10. Γραφείο Προέδρου ΔΣ ΟΣΕ
11. Γραφείο Δ/ντος Συμβούλου
12. Γραφείο Γενικού Δ/ντή Δικτύου
13. Διευθύνσεις Υπηρεσίες και Τμήματα ΟΣΕ
14. ΔΟΔΑΔ
15. ΚΦ