

# ΤΡΑΙΝΟΣΕ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2014

=====  
Ταχ. Δ/ση : Καρόλου 1-3  
10437 Αθήνα  
Πληροφορίες : Ν.Λαμπρόπουλος  
Τηλέφωνο : 210 5297703  
E-MAIL : n.lambropoulos@osenet.gr

Αριθ.Πρωτ: 2087011

ΘΕΜΑ:Κανονισμός FIP

- ΠΡΟΣ:1.-ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ  
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΑΙΝΟΣΕ  
2.-ΟΣΕ Α.Ε  
3.-Π.Ο.Σ (Κάνιγγος 6-Αθήνα)  
4.-Ομοσπονδία Συνταξιούχων  
Σιδηροδρομικών Ελλάδος  
Βούλγαρη 1 & Πειραιώς 10437  
5.-Πανελλήνιος Σύνδεσμος Συνταξ/χων  
Σιδ/κων η "ΕΝΟΤΗΤΑ"  
Βεραντζέρου 13 - Αθήνα 10677  
6.-Σωματείο Συνταξ/χων Σιδ/κων  
Βορείου Ελλάδας η "ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΗ"  
Πτολεμαίου 21-Θεσσαλονίκη 54630  
7.-Ενωση Συνταξ/χων Σιδηροδρομικών  
Λαρισσαϊκού Δικτύου ο ΛΑΡΙΣΣΑΙΚΟΣ  
Χαλκοκονδύλη 1 -Αθήνα 10677  
8.-Ενωση Συνταξ/χων Σιδ/κων ΣΠΑΠ  
Χαλκοκονδύλη 1 -Αθήνα 10677  
9.-Σύνδεσμος Συνταξ/χων Σιδηροδρομικ  
Μακεδονίας-Θράκης -  
Βασιλέως Ηρακλείου 30- Θεσσαλονίκη  
54624  
10.-Σύνδεσμος Συνταξ/χων Σιδηροδρομικ  
Θεσσαλίας- Παπαδιαμάντη 30 -Βόλος  
38333  
11.-Σύνδεσμος Συνταξ/χων Σιδηροδρομικ  
Λαρισσαϊκού Δικτύου ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ  
Γ' Σεπτεμβρίου 18-Αθήνα 10432

- ΚΟΙΝ: 1.-Γραφ.Δ/ντος Συμβούλου ΤΡΑΙΝΟΣΕ  
2.-Γραφ.Δ/ντος Συμβούλου ΟΣΕ  
3.-Κ.Φ

1.-Στα πλαίσια ενημέρωσης του προσωπικού καθώς και των συνταξιούχων,σας παραθέτουμε κατωτέρω, περιληπτικά ,τις βασικές διατάξεις των Διεθνών Ευκολιών μεταφοράς (FIP).

### **1.1 Δικαιούχοι ευκολιών μεταφοράς FIP είναι:**

- 1.2** Οι υπάλληλοι πλήρους απασχόλησης που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έτος συνεχούς υπηρεσίας τη στιγμή της έκδοσης των τίτλων FIP.
- 1.3** Οι υπάλληλοι μερικής απασχόλησης, συνεχούς και αποκλειστικής των οποίων η κανονική διάρκεια εργασίας είναι τουλάχιστον 50% αυτής ενός αντίστοιχου εργαζομένου πλήρους απασχόλησης ή είναι κατώτερη του 50% με την προϋπόθεση να έχουν συμπληρώσει ένα (1) έτος συνεχούς υπηρεσίας τη στιγμή της έκδοσης των τίτλων FIP.

### **1.4 Τα μέλη οικογενείας των υπαλλήλων:**

- ο/η σύζυγος/σύντροφος που ζει με τον υπάλληλο
- Τα νόμιμα ή φυσικά, τα κηδεμονευόμενα ή υιοθετημένα τέκνα του υπαλλήλου και του συζύγου/συντρόφου του, μέχρι την συμπλήρωση του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους τα οποία ζουν μαζί του, είναι ανύπαντρα και δεν εργάζονται.
- Τα τέκνα τα οποία και μετά την συμπλήρωση του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους, που ζουν στο νοικοκυριό του υπαλλήλου, είναι ανύπαντρα και παρουσιάζουν μόνιμη αναπηρία.
- Τα παιδιά που αναφέρονται παραπάνω θεωρούνται ότι διαβιούν στην οικογένεια του υπαλλήλου, όταν δεν διαμένουν πλέον σ' αυτή, αλλά ο υπάλληλος συμμετέχει οικονομικά στην συντήρησή του παιδιού.
- Επίσης εάν ένα παιδί εγκατέλειψε την οικογένεια του υπαλλήλου και ζει σε μια άλλη χώρα από αυτή στην οποία ανήκει η Επιχείρηση του υπαλλήλου, δεν δικαιούται ευκολιών μεταφοράς FIP παρά μόνο όταν το παιδί αυτό διαμένει στο εξωτερικό για παρακολούθηση ανωτέρων σπουδών.
- Τα μέλη της οικογενείας του αποθανόντος σε υπηρεσία υπαλλήλου, εφόσον αυτός, κατά την στιγμή του θανάτου του είχε συμπληρώσει τουλάχιστον έντεκα (11) χρόνια ενεργούς υπηρεσίας.
- Η χήρα/ο χήρος /ο σύντροφος που είναι στη ζωή αν ζούσε στο νοικοκυριό του υπαλλήλου κατά την στιγμή του θανάτου του.
- Τα παιδιά τα οποία ζούν στο νοικοκυριό της χήρας/του χήρου/του συντρόφου που είναι στη ζωή, του διαζευγμένου συζύγου ή του πρώην συντρόφου.
- Η χήρα /ο χήρος/ο σύντροφος που είναι στη ζωή και παντρεύεται πάλι ή δεσμεύεται σε μία σχέση χάνει το δικαίωμα στις ευκολίες μεταφοράς FIP. ΣΕ περίπτωση που η χήρα/ο χήρος/ο σύντροφος που είναι στη ζωή, ο διαζευγμένος σύζυγος ή ο πρώην σύντροφος προβούν σε νέο γάμο ή συγκατοίκηση με νέο σύντροφο, τα παιδιά χάνουν το δικαίωμα στις ευκολίες μεταφοράς FIP εάν ζούν στο νοικοκυριό του πατριού/της μητριάς/του νέου συντρόφου.

### **1.5 Οι συνταξιούχοι:**

- Οι οποίοι κατά την διάρκεια της ενεργούς υπηρεσίας τους δικαιούνταν ευκολιών μεταφοράς FIP.
- Οι οποίοι τη στιγμή της συνταξιοδοτήσεώς τους συμπλήρωσαν τουλάχιστον έντεκα (11) χρόνια ενεργούς υπηρεσίας.

- Η πιο πάνω παράγραφος δεν έχει ισχύ για τους υπαλλήλους που συνταξιοδοτήθηκαν πρόωρα λόγω εργατικού ατυχήματος.

### **1.6 Τα μέλη της οικογένειας των συνταξιούχων:**

- ο/η σύζυγος/σύντροφος που ζεί με τον συνταξιούχο
- Τα νόμιμα ή φυσικά, τα κηδεμονευόμενα ή υιοθετημένα τέκνα του συνταξιούχου και του συζύγου/συντρόφου του, μέχρι την συμπλήρωση του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους τα οποία ζουν μαζί του, είναι ανύπαντρα και δεν εργάζονται.
- Τα τέκνα τα οποία και μετά την συμπλήρωση του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας τους, που ζουν στο νοικοκυριό του συνταξιούχου, είναι ανύπαντρα και παρουσιάζουν μόνιμη αναπηρία.
- Τα παιδιά που αναφέρονται παραπάνω θεωρούνται ότι διαβιούν στην οικογένεια του συνταξιούχου, όταν δεν διαμένουν πλέον σ' αυτή, αλλά ο συνταξιούχος συμμετέχει οικονομικά στην συντήρηση του παιδιού.
- Επίσης εάν ένα παιδί εγκατέλειψε την οικογένεια του συνταξιούχου και ζει σε μια άλλη χώρα από αυτή στην οποία ανήκει η Επιχείρηση του συνταξιούχου, δεν δικαιούται ευκολιών μεταφοράς FIP παρά μόνο όταν το παιδί αυτό διαμένει στο εξωτερικό για παρακολούθηση ανωτέρων σπουδών.
- Τα μέλη της οικογένειας του αποθανόντος συνταξιούχου, εφόσον αυτός, κατά την στιγμή του θανάτου του δικαιούταν ευκολιών κυκλοφορίας FIP.
- Η χήρα/ο χήρος /ο σύντροφος που είναι στη ζωή αν ζούσε στο νοικοκυριό του συνταξιούχου κατά την στιγμή του θανάτου του.
- Τα παιδιά τα οποία ζούν στο νοικοκυριό της χήρας/του χήρου/του συντρόφου που είναι στη ζωή, του διαζευγμένου συζύγου ή του πρώην συντρόφου.

### **1.7 Παραβάσεις και ανωμαλίες**

- 1.8** Η αίτηση τίτλων FIP πρέπει κατά κανόνα να γίνεται από τον υπάλληλο ή συντ/χο. Μετά τον θάνατο του υπαλλήλου ή του συνταξιούχου η αίτηση πρέπει να γίνεται, ανάλογα με την περίπτωση, από την χήρα/το χήρο/το σύντροφο που είναι στη ζωή, το διαζευγμένο σύζυγο/τον πρώην σύντροφο, τον κηδεμόνα ή το μεγαλύτερο από τα ορφανά παιδιά.
- 1.9** Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση των τίτλων FIP για ταξίδια επικερδούς χαρακτήρα, όπως και για ταξίδια που εξυπηρετούν τα συμφέροντα τρίτων.
- 1.10** Αυτός που ζητά ένα τίτλο FIP είναι και ο υπεύθυνος για παραβάσεις και ανωμαλίες που διαπράττονται με αυτόν.

### **1.11 Διάρκεια ισχύος βιβλιαρίου εισιτηρίων**

- Η διάρκεια ισχύος του βιβλιαρίου εισιτηρίων ανέρχεται σε τρεις (3) μήνες, παράταση δεν είναι δυνατή.
- Αν το ταξίδι δεν πραγματοποιήθηκε λόγω ασθένειας, ατυχήματος, θανάτου στην οικογένεια ή για υπηρεσιακούς λόγους, μπορεί να αντικατασταθεί το εισιτήριο με νέο, εφόσον ο λόγος του κωλύματος αναγγεληθεί στην υπηρεσία έκδοσης των FIP πριν από τη λήξη της διάρκειας ισχύος του αρχικού εισιτηρίου.

## 1.12 Απώλεια - κλοπή

- Αν ένας δικαιούχος χάσει το βιβλιάριο εισιτηρίων δεν του χορηγείται νέο. Ομοίως δεν έχει δικαίωμα επιστροφής δαπανών οι οποίες προέκυψαν από την απώλεια (κλοπή) σε βάρος του.
  - Αν όμως η απώλεια (κλοπή) του βιβλιαρίου εισιτηρίων συμβεί στο εξωτερικό, μπορεί να χορηγηθεί στον δικαιούχο νέο βιβλιάριο εισιτηρίων για την επάνοδο, η διάρκεια ισχύος του οποίου περιορίζεται στο χρονικό διάστημα που απαιτείται για την πραγματοποίηση του ταξιδιού.
  - Πρίν από την χορήγηση νέου βιβλιαρίου εισιτηρίων πρέπει να βεβαιώνεται η απώλεια (κλοπή) με βεβαίωση της αστυνομίας
  - Ο δικαιούχος πρέπει να γνωστοποιεί αμέσως την απώλεια (κλοπή) ενός βιβλιαρίου εισιτηρίων στη θυρίδα έκδοσης, αναφέροντας τα σχετικά γεγονότα.
- ✚ Για την σωστή εξυπηρέτηση των εν ενεργεία υπαλλήλων καθώς και των συνταξιούχων θα πρέπει να τονίσουμε ότι οι αιτήσεις των προς έκδοση εισιτηρίων ελεύθερας κυκλοφορίας FIP θα πρέπει να παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία μας τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πρίν την έναρξη του ταξιδιού, προκειμένου να αποφευχθεί το φαινόμενο να ζητούνται εισιτήρια FIP μία ή δύο ημέρες πρίν την έναρξη του.
- ✚ Επίσης για την περαιτέρω διευκόλυνση των συναδέλφων, αλλά και για την ορθολογικότερη περαιτέρω διαδικασία έκδοσης των FIP σας επισυνάπτουμε τα έντυπα που είναι απαραίτητα γι' αυτό τον σκοπό, (έκδοση κάρτας FIP - έκδοση εισιτηρίων για χώρες).
- ✚ Για οποιαδήποτε διευκρίνιση το Τμήμα μας θα είναι στην διάθεσή σας καθημερινά (ώρες γραφείων) στα τηλέφωνα :

- ✓ 2105297105 κ. Γιωτοπούλου Αγγελική
- ✓ 2105297703 κ. Λαμπρόπουλος Νικόλαος

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ

  
N. ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ  
ΠΡΟΙΣ/ΝΟΣ ΔΑΔ/ΤΕΑΕΜ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ & Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΗΛΙΑΣΚΟΠΟΥΛΟΣ

# ΤΡΑΙΝΟΣΕ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΑ : .....  
Α.Μ : .....  
ΒΑΘΜΟΣ: .....  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ:.....

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Για την έκδοση δελτίου εκπτώσεως FIP

ΠΡΟΣ: ΔΑΔ/ΤΕΑΕΜ  
(Ιεραρχικά)

Ο/Η υπογραφόμενος/η.....

(ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) .....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ..... Τηλέφωνο .....

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Νόμου, ως και του Κανονισμού

Προσωπικού ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε, περί ψευδούς δηλώσεως, τα παρακάτω:

1. Ημερομηνία προσλήψεως/συνταξιοδότησεως\* .....
2. Οικογενειακή κατάσταση (**ΠΡΟΣΟΧΗ : Να αναγραφούν με Ελληνικούς και Λατινικούς χαρακτήρες, όπως αυτοί απεικονίζονται στα διαβατήρια ή της νέες αστυνομικές ταυτότητες, ο/η σύζυγος, τα τέκνα που ζούν κάτω από την ίδια στέγη με τον υπάλληλο ή συνταξιούχο, τα οποία θα πρέπει να είναι ανύπαντρα, να μην ασκούν ίδιο επάγγελμα και να είναι κάτω των 25 ετών**)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΟΣ ΣΥΓΓΕΝΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΕΚΝΩΝ

(\*) διαγράψτε ότι δεν αρμόζει

Τόπος και ημερομηνία .....  
Ο/Η δηλών/δηλούσα

(υπογραφή)

**ΠΡΟΣ : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ/ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -  
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε**  
(Ιεραρχικά)

(Τα κατωτέρω στοιχεία συμπληρώνονται από τον αιτούντα υπάλληλο/συνταξιούχο)

**1.-Στοιχεία ταυτότητας**

Επώνυμο (1) ..... Όνομα (1) .....

Όνομα πατρός/συζύγου (2) .....

Διεύθυνση κατοικίας ..... Τηλέφωνο.....

**2.-Υπηρεσιακή κατάσταση αιτούντος**

Διεύθυνση: ..... Υπηρεσία: ..... Τμήμα: .....

Βαθμός : .....Μόνιμος/Έκτακτος(2)

Ημερομηνία προσλήψεως : ..... Σε σύνεχη υπηρεσία από .....

**3.-Αιτούμενα εισιτήρια Δικτύων**

.....  
.....

Ημερομηνία ...../...../..... Υπογραφή .....

(τα κατωτέρω στοιχεία συμπληρώνονται από την παραλαμβάνουσα Υπηρεσία)

Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία ..... Ημερομ.παραλαβής αιτήσεως.....

Αριθ.Πρωτ & ημερομηνία διαβίβασης στη ΔΑΔ/ΤΕΑΕΜ .....

Υπογραφή .....  
(& σφραγίδα)

(τα κατωτέρω στοιχεία συμπληρώνονται από την Υπηρεσία εκδόσεως εισιτηρίων FIP)

Ημερομηνία παραλαβής αιτήσεως .....

ΔΙΚΤΥΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ	ΔΙΚΤΥΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ	ΔΙΚΤΥΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ

Διατρήτος αριθμός περικαλυμματος: .....

#### 4. Στοιχεία μελών οικογενείας αιτούντος

Για τον/την σύζυγο

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Για τα παιδιά με ακριβή ημερομηνία γέννησης (1)

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Ημερομηνία γέννησης: .....

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Ημερομηνία γέννησης: .....

---

Ημερομηνία έκδοσης βιβλιαρίου: ..... Ημερομ. παραλαβής βιβλιαρίου: .....

Ο εκδώσας υπάλληλος: ..... Υπογραφή παραλαμβόντος: .....

Ο Προιστάμενος ΤΕΑΕΜ: .....

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- (1) Ο αιτών θα συμπληρώνει με Λατινικούς χαρακτήρες το ονοματεπώνυμό του πάνω από τα αντίστοιχα Ελληνικά στοιχεία όπως ακριβώς είναι γραμμένα στο Διαβατήριο ή τις νέες Αστυνομικές Ταυτότητες.
- (2) Διαγράψτε ανάλογα ότι δεν ισχύει.